





## GUIA RÁPIDO PARA O PROFESSOR INDICAR SEUS BOLSISTAS

1. Acesse o sistema Patronage, no endereço <http://fapema/patronage>
2. Em Solicitações, no item 1. Em Vigência, clique no ícone “Serviços”, da solicitação aprovada.

### ▼ 1. Em Vigência - Clique aqui para exibir/ocultar as solicitações.

\*Caro Pesquisador/Bolsista antes de Prestar Contas, Preencha o relatório final do projeto/Bolsa

Nº da Solicitação	Protocolo do Estado	Situação	Vigência	Prestação de Contas e Relatório Final	Impressões Serviços
APEC-00105/09	--	Processo selecionado para Contratação		Início // Fim //	 
AREC-00137/10	375/2010	Processo selecionado para Contratação		Início // Fim //	 

3. O sistema irá exibir algumas opções. Selecione o ícone “Bolsista – Indicação”, do grupo “Acompanhamento”.

### Acompanhamento



PAGAMENTOS



RECURSO/AUTORIZAÇÃO



EXECUÇÃO DE PROJETO



MATERIAIS PERMANENTES



RELATÓRIOS



MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS



INDICAÇÃO



SUBSTITUIÇÃO



CANCELAMENTO

4. Clique no edital da solicitação aprovada.
  - a. Repare que o sistema informa a quantidade de vagas disponíveis para cada edital. Esta quantidade é o número de bolsistas que o Professor poderá indicar.




<b>Edital</b>	<b>Vagas Disponíveis</b>
EDITAL N. 017/2010 - BIC PARTICULAR BOLSISTA	1

5. Informe o CPF ou nome do bolsista.
  - a. Conforme o campo for sendo digitado, o sistema exibirá uma relação logo abaixo, com nome e CPF (mostra os 10 primeiros alunos com as iniciais que o professor digitar, pode ser qualquer parte do nome do aluno).

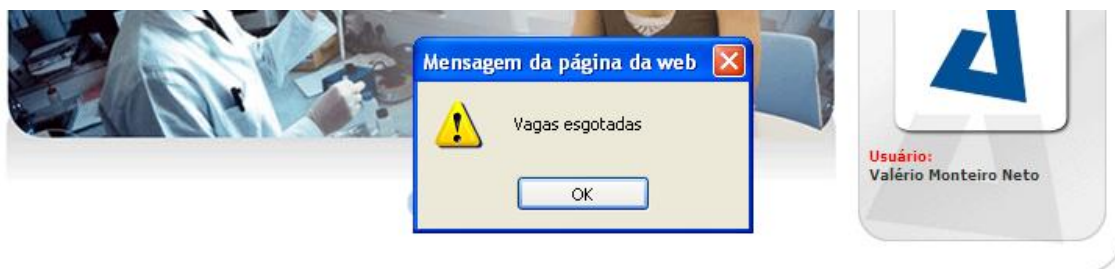
6. Dê um clique no ícone ao lado do CPF do bolsista.

CPF

NOME

Selecionar	CPF	Grupo	Nome
	627 [redacted]	Pesquisadores	[redacted]
	627 [redacted]	Pesquisadores	[redacted]
	627 [redacted]	Bolsas	[redacted]

7. O sistema pedirá uma confirmação, antes de finalizar. Clique em OK.
  - a. Caso tenha selecionado o bolsista errado, clique em Cancelar.
8. O sistema exibirá na tela o número de vagas ainda disponível e o número do processo gerado.
  - a. Caso o Professor tenha direito a mais de uma vaga, o sistema irá decrescendo-o, até zerá-lo, conforme os bolsistas forem sendo indicados, bem como os números dos processos serão exibidos na tela.
  - b. Caso o Professor tente indicar algum bolsista e o número de vagas esteja zerado, o sistema exibirá uma mensagem, informando que não há mais vaga disponível.



BIC-00810/10

Edital

EDITAL N. 017/2010 - BIC PARTICULAR BOLSISTA

Vagas  
Disponíveis  
**0**

9. Com o processo gerado, cada bolsista terá que acessar o Patronage, com o seu CPF, para cadastrar sua solicitação.
  - a. Os dados do projeto já aparecerão no formulário, tendo o bolsista que informar apenas as informações específicas, como, por exemplo, plano de trabalho, currículo, comprovante de conta-corrente, entre outros.